

Europese openbare aanbesteding

Ambulante jeugdhulp, begeleiding en beschermd thuis



Datum: 28 januari 2022

Versie: Concept

Colofon

Organisatie : **Gemeente Hardenberg**
Bezoekadres:
Stephanuspark 1
7772 HZ Hardenberg

Postadres:
Postbus 500 7770
BA Hardenberg

Telefoonnummer:
14 0523 (zonder kengetal)

Naam aanbesteding : Europese openbare aanbesteding 'Ambulante jeugdhulp, begeleiding en beschermd thuis'

Contactpersoon : Melissa van der Molen
Inkoopadviseur

Inhoudsopgave

1.	Algemeen.....	7
1.1	Organisatie	7
1.2	Aanleiding en doel van de aanbesteding	8
1.3	Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst	12
1.4	De Raamovereenkomst.....	15
1.5	Het plaatsen van Nadere Opdrachten.....	19
1.6	Maatschappelijk verantwoord inkopen	19
2.	Procedure	21
2.1	Aanbestedingsprocedure	21
2.2	Planning.....	21
2.3	Melden (vermeende) onjuistheden, onrechtmatigheid en onregelmatigheid	22
2.4	Klachtenregeling.....	22
2.5	Nota van Inlichtingen	23
2.6	Inschrijvingsvoorwaarden.....	23
2.7	Indienen Inschrijvingen en rechtsgeldige ondertekening.....	24
2.8	Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking	25
2.9	Beoordelingsproces.....	25
2.10	Bezwaar gunningsbeslissing	27
2.11	Communicatie.....	28
2.12	Verificatie gegevens.....	28

Begripsbepaling

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De gemeente Hardenberg.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Beschrijvend document	Dit document, zijnde de offerteaanvraag van gemeente Hardenberg behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Diensten	De door Opdrachtnemer te verlenen diensten op grond van de Raamovereenkomst ten behoeve 'Ambulante jeugdhulp, begeleiding en beschermd thuis.
Gemeente Hardenberg	De aanbestedende dienst.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het Samenwerkingsverband van Ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een Samenwerkingsverband van Ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Mercell	Het elektronisch hulpmiddel wat gebruikt wordt in deze aanbesteding.

Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde Ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.
Ondernemer	Gegadigde voor onderhavige Opdracht.
Opdracht	De Diensten welke onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Opdrachtgever	De gemeente Hardenberg.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de Diensten.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de Diensten staan beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst moet voldoen.
Samenwerkingsverband	Meerdere Ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die Ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de Aw verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aw. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen.
Vormvereisten	Een rechtsgeldige en tijdig ingediende Inschrijving en die voldoet aan de gestelde inschrijvingsvoorwaarden, hiervoor wordt u verwezen naar §2.7. Inschrijver conformeert zich aan de vormvereisten door het indienen van een Inschrijving.

Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding inzake 'Ambulante jeugdhulp, begeleiding en beschermd thuis' ten behoeve van de gemeente Hardenberg (hierna: gemeente). Dit Beschrijvend document bevat informatie over de procedures die voor de Inschrijving op deze aanbesteding gelden. Inschrijver wordt uitgenodigd op om basis van onderhavige Beschrijvend document inclusief bijbehorende bijlage een Inschrijving te doen.

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk Mercell. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de module 'nu berichten' binnen Mercell. Voor de instructie van het gebruik binnen Mercell wordt u verwezen naar de helpdesk . De helpdesk is te bereiken via het oranje vraagteken (rechtsboven in) na de inlogpagina of via 085 - 00 145 93.

Onderstaande CPV-code(s) is (zijn) van toepassing op deze aanbesteding:

- 85000000-9 Gezondheidszorg en maatschappelijk werk

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 1 'Algemeen';
- Hoofdstuk 2 'Procedure'.

Verder zijn in dit Beschrijvend document verwijzingen naar bijlagen opgenomen.

1. Algemeen

1.1 Organisatie

De gemeente ligt op de grens van het Vechtdal en het Reestdal en grenst aan Drenthe, Twente en Duitsland. De gemeente kent ruim 61.000 inwoners die verspreid over de bijna dertig kernen wonen.

De gemeente behoort met een oppervlakte van 31.723 hectare tot de grootste gemeenten van de provincie Overijssel. De centrale kernen zijn de stad Hardenberg (19.000 inwoners) en Dedemsvaart (12.000 inwoners). Grote kernen zijn Balkbrug, Gramsbergen, Slagharen en Bergentheim. Rond deze plaatsen ligt een groot aantal karakteristieke kleinere dorpen en kernen.

Zie voor meer informatie <http://www.hardenberg.nl>

Doelstellingen en beleidsuitgangspunten van de gemeente Hardenberg

De Hardenbergse samenleving is een betrokken samenleving en wij willen een betrokken overheid zijn. Uitgangspunt is dat mensen zelf primair verantwoordelijk zijn voor hoe het met hen gaat. Onze inwoners zien ook om naar elkaar; noaberschap is geen loze kreet in onze gemeente. Vrijwilligerswerk en mantelzorg zijn belangrijk en in deze coalitieperiode willen wij die vitaliteit en solidariteit optimaal benutten en versterken. Pas als zelfredzaamheid en omzien naar een ander (tijdelijk) niet mogelijk is, springt de overheid bij. Wij blijven daarom aandacht geven aan die mensen voor wie het (om welke reden dan ook) niet vanzelfsprekend is dat ze mee kunnen doen.

We willen een gemeente zijn waar de inwoner zich weet te redden en zijn weg kan vinden. We faciliteren initiatieven en zelfregie van inwoners en waar nodig ondersteunen wij hen zo kort en zo licht mogelijk op basis van het principe 'doen wat nodig is'. We gaan daarbij samen met inwoners en partners op zoek naar oplossingsrichtingen en maken heldere afspraken over verantwoordelijkheden.

De gemeente hanteert hierbij de volgende doelstellingen en beleidsuitgangspunten:

1. bevorderen van de zelfredzaamheid
2. stimuleren van de maatschappelijke inzet
3. bevorderen van participatie
4. bevorderen van sociale samenhang
5. bieden van een vangnet

Met als uitgangspunten

- Meer inwoner, minder overheid
- Meer buurt/wijk, minder centraal
- Meer preventief, meer curatief
- Meer integraal, minder versnipperd
- Meer collectief, minder individueel
- Meer normaliseren, minder medicaliseren
- Meer eenvoud, minder bureaucratie

1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het is inmiddels zes jaar geleden dat de gemeente met de invoering van de Participatiewet, de Jeugdwet en de Wet Maatschappelijke Ontwikkeling 2015 er een omvangrijk takenpakket in het sociaal domein bij kregen. De contracten die hiervoor destijds met zorgaanbieders zijn afgesloten zijn toe aan vernieuwing. Om deze reden start Aanbestedende dienst een nieuw inkooptraject. Dit op basis van de kennis en ervaring opgedaan in de afgelopen vijf jaren.

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot raamovereenkomsten met meerdere partijen voor het leveren van lokale maatwerkvoorzieningen Wmo en maatwerkvoorzieningen ambulante jeugdhulp zonder verblijf aan inwoners van Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst wil hiermee bereiken dat inwoners, die voor een maatwerkvoorziening in aanmerking komen kunnen kiezen uit kwalitatief goede zorgaanbieders. Met deze zorgaanbieders wil Aanbestedende dienst eenduidige afspraken maken over de te leveren dienstverlening en de financiering daarvan.

1.2.1 Huidige situatie

Ambulante jeugdhulp

Momenteel worden alle vormen van jeugdhulp van de gemeente Hardenberg regionaal ingekocht door het Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland (RSJ IJsselland). Vanaf 1 februari 2022 koopt de gemeente Hardenberg de Ernstige Enkelvoudige Dyslexiezorg zelfstandig in.

In de huidige regionale situatie zijn er meer dan tweehonderd gecontracteerde Opdrachtnemers en wordt er door de gemeente Hardenberg ondersteuning afgenomen bij zesennegentig (96) Opdrachtnemers. De huidige Raamovereenkomsten lopen op 31 december 2022 af.

Begeleiding (Wmo)

Vanaf 2020 heeft de gemeente een maatwerkvoorziening ingericht voor (kwetsbare) volwassen om hen te ondersteunen bij het verbeteren, stabiliseren of begeleiden bij het vergroten van de zelfredzaamheid en/of participatie in de samenleving. Het resultaat dat met de inzet van de maatwerkvoorziening wordt beoogd, draagt bij aan de doelstelling van de maatschappelijke ondersteuning, namelijk de zelfredzaamheid van de (kwetsbare) Inwoner en diens maatschappelijke participatie.

In de huidige situatie zijn er ruim vijftig zesenvijftig (56) gecontracteerde Opdrachtnemers en wordt de ondersteuning afgenomen bij eenenvijftig (51) Opdrachtnemers. De huidige Raamovereenkomsten lopen op 31 december 2022 af.

Beschermd Thuis (Wmo)

Beschermd wonen wordt uitgevoerd door de centrumgemeente Zwolle. In 2015 heeft de commissie Dannenberg een rapport uitgebracht waarin de Toekomst van Beschermd wonen is opgeleverd, waarbij het advies is gegeven om mensen die beschermd wonen zoveel mogelijk in hun eigen omgeving te begeleiden en te ondersteunen (van beschermd wonen naar beschermd thuis). Een belangrijk onderdeel van het advies is de ontwikkeling van een nieuw verdeelmodel van de financiële middelen. In dit nieuwe verdeelmodel worden de middelen verdeeld over alle

gemeenten in plaats van alleen de centrumgemeenten. Per 1 januari 2023 gaat de gemeente Hardenberg het nieuwe beschermd thuis inkopen. Daarvoor zijn nog geen huidige cijfers beschikbaar. Wel blijkt uit een interne rapportage dat op peildatum 30 juni 2021 zes (6) inwoners van de gemeente Hardenberg gebruik maken van begeleid wonen. Begeleid wonen is wonen in een accommodatie van een instelling, niet per sé geclusterd, met begeleiding op afgesproken tijden en 24 uur per dag telefonisch oproepbaar. De verwachting is dat deze inwoners mogelijk uitstromen naar beschermd thuis. Daarnaast zullen ook inwoners van beschermd wonen mogelijk uitstromen naar beschermd thuis. Exacte aantallen hiervan zijn niet beschikbaar.

1.2.2 Gewenste situatie

De gemeente Hardenberg werkt toe naar een lokaal model voor hulp en ondersteuning. Dit Hardenbergse model is een netwerkgerichte ketenaanpak voor ondersteuning en hulp aan jeugdigen en volwassenen. In dit model gaat de gemeente Hardenberg gericht de samenwerking aan met een beperkt aantal aanbieders in het sociaal domein. Hardenberg kiest ervoor om de specialistische ondersteuning te borgen in de al bestaande samenwerkingsketen en ondersteuningsstructuren van onder andere huisartsen, het lokale ziekenhuis, Samen Doen, de (jeugd)gezondheidszorg, het maatschappelijk werk, het welzijnswerk, het verenigingsleven en het onderwijs. Hardenberg ziet voordelen door zich te richten op aanbieders die de sociale context van volwassenen, gezinnen en kinderen in Hardenberg goed kennen, maar ook de lokale ondersteuningsstructuren en het lokale ondersteuningsaanbod weten te vinden. Een goed lokaal samenspel met een beperkt aantal aanbieders kan de gezinnen, volwassenen en jeugdigen beter dienen.

Normaliseren

Eén van de belangrijkste uitgangspunten van de lokale visie op maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp is 'normaliseren'. Dat betekent dat we het (opvoedkundig) klimaat rondom een inwoner willen versterken, zodat er sneller lichtere hulp en ondersteuning kan worden ingezet in de 'normale' omgeving van de inwoner (thuis, op school, op het werk, op de kinderopvang, in de buurt). Hulp wordt bij voorkeur niet meer buiten de sociale omgeving van een inwoner geboden in gespecialiseerde voorzieningen buiten Hardenberg. Kwetsbaarheid hoort bij het leven en ook problemen bij het dagelijks functioneren zijn hiervan niet uitgesloten. We werken bij elke inwoner aan een zo snel mogelijk herstel van het gewone leven. Door samen te werken met aanbieders die een breed palet aan lichte ondersteuning en hulp aan inwoners beschikbaar hebben, is het mogelijk om oplossingen te vinden in het eigen netwerk of in het voorliggend veld en het beroep op gespecialiseerde ondersteuning te voorkomen.

Effectieve verbinding tussen jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning

Daarnaast wordt met een gezamenlijke inkoop van ambulante jeugdhulp, begeleiding en beschermd thuis beoogd om een effectieve en natuurlijke verbinding te maken tussen de jeugdhulp, de maatschappelijke ondersteuning en de Participatiewet, maar ook met het voorliggende veld. Eén van de mogelijkheden is om te kiezen voor een gezinsaanpak (of een gezinsbudget) waarbij er breder gekeken wordt als het gaat om ondersteuningsbehoefte en oplossingen op de diverse leefgebieden (inkomen, passend werk, dagbesteding, opvoedondersteuning, schoon huis, onderwijs, etc.). Hiermee kan er in plaats van allerlei losse

trajecten in één gezin gekozen worden voor één totaalpakket aan ondersteuning per gezin. Daarnaast ontstaat de mogelijkheid om de sociale basis te verbreden door (onderdelen van) maatwerkvoorzieningen op het gebied van de Wmo en Jeugd op een logische wijze in te bedden in de sociale basis en het voorliggend veld. De voorgestelde lokale netwerkgerichte ketenaanpak ondersteunt daarmee het meer preventief werken met meer collectieve voorzieningen.

Versterken kwaliteit ondersteuning

Doordat Hardenberg ervoor kiest om een beperkt aantal aanbieders te contracteren die nauw met elkaar samenwerken en zowel voorzien in de ondersteuning vanuit de Wmo als de Jeugdwet wil de gemeente meer grip krijgen op de kwaliteit van de ondersteuning. Door elkaar te kennen en op de hoogte te zijn van de ontwikkelingen in elkaars organisatie is het mogelijk om tot een goed programma voor effectieve ondersteuning te komen. Bovendien kan er een betere afstemming plaatsvinden tussen aanbieders onderling over de werkwijze, de reductie van wachtlijsten en de kwaliteit van de geboden hulp en ondersteuning.

Visie op partnerschap en samenwerken

De gemeente Hardenberg wil werken vanuit de gedachte dat we met onze maatschappelijke partners een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben om passende hulp en ondersteuning te bieden aan inwoners, kinderen en gezinnen. We realiseren ons dat geen van de partijen beschikt over alle kennis en instrumenten om de transformatie op gang te krijgen. Gezamenlijkheid is een harde voorwaarde. We willen op zoek naar mogelijkheden om elkaar te versterken. Dit vraagt van elke kernpartner vertrouwen en openheid over ieders belangen. In de zoektocht naar effectieve oplossingen is er oog voor elk van de belangen en ook voor de discrepantie die dit met zich meebrengt. We moeten deze soms tegengestelde belangen bij elkaar zien te brengen. We realiseren ons dat – ook als we succesvol slagen in de hele transformatieopgave – de maatschappelijke opgave blijft bestaan. Het uitgangspunt bij deze maatschappelijke opgave is passende ondersteuning voor elke inwoner in Hardenberg.

Samen Doen B.V.

Samen Doen B.V. voert vijf basisfuncties uit voor de gemeentelijke toegang .

1. Veilige leefomgeving:

Er is oog voor een veilige leefomgeving van de inwoner en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wordt toegepast.

2. Tijdig signaleren van vraag:

Medewerkers van de gebiedsteams zijn aanwezig daar waar de doelgroep is, zodat vragen gezien worden. Er is verbinding met de wijk er wordt 'outreaching' gewerkt. Er is gerichtheid op preventie, op dit gebied worden zichtbare activiteiten verricht.

3. Vindbare en toegankelijke ondersteuning:

De gebiedsteams zijn toegankelijk en vindbaar en voeren een goede triage uit.

4. Handelen met een brede blik:

De vraag van de inwoner wordt verhelderd. Waar dat nodig is wordt met het gezin of inwoner een plan gemaakt, ondersteuning verleend en regie belegd. Duidelijke afspraken worden gemaakt en waar dat nodig is blijven medewerkers van de gebiedsteams zichtbaar en benaderbaar en houden vinger aan de pols.

5. Leren en verbeteren:

De gebiedsteams verzamelen inzicht op het handelen. Zij delen deze inzichten, gaan er over in gesprek en trekken er lessen uit.

Met inachtneming van de vijf basisfuncties zoals hierboven is beschreven voert Samen Doen B.V. in elk geval de volgende werkzaamheden uit:

- Informatie en advies

Bieden van Informatie, advies en ondersteuning aan inwoners, intermediairs, vrijwilligers en (maatschappelijke) organisaties.

- Onderzoek en ondersteuning

Met inwoners op zoek gaan naar oplossingen door het direct leveren van kortdurende ondersteuning, samen op zoek gaan naar bijvoorbeeld ondersteuning in de omgeving; netwerkversterking; algemene voorzieningen of aantal gesprekken waardoor inwoners weer 'door' kan. 'Eropaf' bij signalen en onderzoek doen. Opdrachtnemer is nadrukkelijk geen specialistisch hulpverlener en heeft evenmin de opdracht om langdurige ondersteuning te bieden. Die taken horen en blijven bij de specialistische- en/of voorliggende voorzieningen.

- Toegang (tot de zorg) (fase na onderzoek)

Inwoners ondersteunen bij het opstellen van een ondersteuningsplan, bepalen of er noodzakelijke inzet van maatwerk is en verwerkings-klaar maken voor de backoffice.

- Regisseur

Het realiseren één plan per gezin of situatie in de buurt, organiseren van een multidisciplinair overleg; bewaken van afstemming en voortgang.

- Administratie

Noodzakelijke gegevens vastleggen in systeem.

- Samenwerkingspartner

Contacten onderhouden in de wijk met maatschappelijke organisaties, plaatselijk belang, vrijwilligers. Verbinding naar veiligheid, justitie en reclassering etc.

Verwijzers / toegang tot specialistische ondersteuning

Naast de gemeente, kunnen ook de gecertificeerde instelling en de rechter, OM en justitiële jeugdinrichting in het kader van jeugdstrafrecht en de huisarts, de medisch specialist en de jeugdarts toegang geven tot jeugdhulp (artikel 2.6 lid 1 onder e Jeugdwet). Zij mogen alleen

verwijzen naar een gecontracteerde jeugdhulpaanbieder. De gemeente betaalt de jeugdhulp waarna verwezen wordt.

Een goede samenwerking tussen de huisartsen, medisch specialisten, jeugdartsen en de gemeente is essentieel, bijvoorbeeld om er voor te zorgen dat er alleen naar gecontracteerde jeugdhulpaanbieders wordt verwezen. De gemeente maakt daarom afspraken met de artsen over de invulling van de verwijsmogelijkheid en de voorwaarden waaronder de arts verwijst (artikel 2.7 lid 4 Jeugdwet). Op deze manier kan de gemeente de regie houden op het gehele hulpverleningsproces en ervoor zorgen dat de jeugdige tijdig passende hulp krijgt.

De huisarts, medisch specialist, jeugdarts en jeugdhulpaanbieder (na verwijzing) zijn gebonden aan het gecontracteerde aanbod van de gemeente. Zij mogen dus niet verwijzen naar een jeugdhulpaanbieder waar de gemeente geen contract mee heeft. Als dat toch gebeurt dan hoeft de gemeente de zorg door de niet-gecontracteerde jeugdhulpaanbieder niet te vergoeden als de gemeente passende jeugdhulp kan bieden door de inzet van een jeugdhulpaanbieder die wél is gecontracteerd. Bij verwijzing naar een niet-gecontracteerde aanbieder is het in alle gevallen aan de jeugdige/ouders om aan de gemeente een besluit te vragen voor eventuele vergoeding. De toegang voor Wmo vindt uitsluitend plaats via Samen Doen.

Huidige indicaties en uitfasering

Er zijn lopende indicaties die een langere looptijd hebben met een einddatum na 1 januari 2023. Het heeft de voorkeur dat alle inwoners worden gesproken en daarmee een warme overdracht wordt gerealiseerd naar de inzichten van de nieuwe Raamovereenkomst. Het streven is om alle indicaties zo veel mogelijk om te zetten vóór 1 januari 2023. Het zal echter niet mogelijk zijn om alle langlopende indicaties tijdig om te zetten en eventueel inwoners warm over te dragen naar de nieuwe gecontracteerde Opdrachtnemers. Deze lopende indicaties zullen daarom gefaseerd worden omgezet, waarbij een uitfaseringsperiode van **zes (6)** maanden wordt gehanteerd. Dit betekent dat uiterlijk 30 juni 2023 alle indicaties zijn omgezet naar de nieuwe Raamovereenkomsten.

1.3 Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst

1.3.1 Scope van de opdracht

Tot de scope van de opdracht behoren de volgende type percelen:

Perceel 1: Begeleiding

Perceel 2: Beschermd thuis + begeleiding

Perceel 3: Ambulante geestelijke gezondheid voor jeugdigen (Jeugd GGZ)

Perceel 4: Ambulante dagbehandeling jeugdigen

Perceel 5: Ambulante jeugd- en opvoedhulp voor jeugdigen

1.3.2 Buiten scope van de opdracht

Individuele voorzieningen Jeugdwet

Aanbestedende dienst koopt gezamenlijk met het Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland (RSJ) de volgende ondersteuning in:

- Jeugdbescherming en Jeugdreclassering
- Specialistische functies jeugdhulp (crisis, hoog specialistisch weinig voorkomende zorg, bovenregionale zorg – landelijke inkoop)
- Wonen en verblijf (oa. pleegzorg, verblijfszorg)
- Ernstige Enkelvoudige Dyslexiezorg*

Voor de aanbesteding van deze modules verwijzen wij u naar de informatie op de website van RSJ IJsselland: www.rsj-ijsselland.nl. Daarnaast blijven de landelijke overeenkomsten (LTA) voor hoog specialistische weinig voorkomende jeugdzorg van kracht.

** Ernstige Enkelvoudige Dyslexiezorg is ingekocht door middel van aparte meervoudig onderhandse aanbesteding.*

Individuele voorzieningen Wmo 2015

Aanbestedende dienst koopt gezamenlijk met de centrumgemeente Zwolle de volgende ondersteuning in:

- Beschermd wonen
- Maatschappelijke opvang

Voor de aanbesteding van deze modules verwijzen wij u naar de informatie op de website van centrumgemeente Zwolle: www.ggdijsselland.nl.

De voorziening 'kortdurend verblijf' valt buiten de scope van deze opdracht.

1.3.3 Ruimte voor pilots

De Aanbestedende dienst zit in een transformatieproces van het Sociaal Domein. De gepresenteerde aantallen zijn een weergave van de situatie met peildatum januari 2022. De aantallen en daarmee het volume fluctueren. Dit kan bijvoorbeeld door het effect van het abonnementstarief, de aanwezigheid/beschikbaarheid van algemene voorzieningen en innovatieve ontwikkelingen. Daarnaast hebben inwoners van de gemeenten op grond van de Wmo 2015 keuzevrijheid hebben tussen een persoonsgebonden budget (PGB) en Zorg in Natura (ZIN). Voor de jeugdhulp geldt dat er in de loop der jaren wisselingen zijn geweest in het regionale inkoopmodel (uitfasering middensegment), waardoor de cijfers moeilijk vergelijkbaar zijn.

De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om indien veranderende wet- of regelgeving, ontwikkelingen (in de jurisprudentie) of interne dan wel externe ontwikkelingen dat nodig maken tijdens de aanbestedingsprocedure te besluiten om delen van de aan te besteden opdracht te laten vervallen en/of het programma van eisen aan te passen.

Indien na de aanbestedingsprocedure veranderende wet- of regelgeving, ontwikkelingen (in de jurisprudentie) of interne dan wel externe ontwikkelingen dat nodig maken behoudt de gemeente zich het recht voor in overleg met de gecontracteerde Opdrachtnemers de Raamovereenkomst aan te passen zonder dat overgegaan wordt tot een heraanbesteding van de opdracht.

De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van een afgesloten Raamovereenkomst met één of meerdere gecontracteerde Opdrachtnemers één of meerdere pilots te starten voor innovatieve oplossingen zoals bijvoorbeeld de verschuiving naar het voorliggende veld en het organiseren van arrangementen. Wij verwachten dat de Inschrijvers open staan voor deze pilots en hieraan willen meewerken.

1.3.3.1 Hardenbergse model – arrangementen voorliggend veld

In het Hardenbergse Model voor Ondersteuning worden er naast de maatwerkvoorzieningen specifieke arrangementen georganiseerd op het snijvlak van het voorliggend veld en de specialistische ondersteuning. Een uitgebreide omschrijving van het Hardenbergse Model voor Ondersteuning is als bijlage 1 meegestuurd. De gemeente Hardenberg ziet voortsnog de volgende arrangementen voor zich:

- Arrangementen in het onderwijs en de kinderopvang;
- Arrangementen begeleiding;
- Arrangementen in het verenigingsleven;
- Arrangementen in de GGZ.

De voorgaande arrangementen worden in 2022 nader uitgewerkt en ontwikkeld. Een onderdeel daarvan is de bekostiging per arrangement. Er is juridisch advies opgevraagd over de bekostigingsmogelijkheden van de arrangementen. Naar verwachting worden aanbieders op de markconsultatie hierover nader geïnformeerd. De Inschrijver dient zich desalniettemin te realiseren dat de omvang van de specialistische ondersteuning in werkelijkheid kleiner kan zijn, omdat een deel van de inwoners in de toekomst binnen de te organiseren arrangementen ondersteunt zullen worden, waardoor een specialistische maatwerkvoorziening niet langer noodzakelijk is. Onderhavige aanbesteding ziet toe op de inkoop van de specialistische maatwerkvoorzieningen ambulante jeugdhulp, begeleiding en beschermd thuis (en mogelijk ook op de arrangementen). Een voorwaarde om in aanmerking te komen voor gunning is participatie binnen één of meer arrangementen op het snijvlak voorliggend veld en specialistische ondersteuning.

1.3.3 Clustering en opdeling in percelen

Aanbestedende dienst besteedt de maatwerkvoorzieningen begeleiding, beschermd thuis en Ambulante Jeughulp gezamenlijk aan. Er is dus sprake van een geclusterde opdracht. Deze clustering van opdrachten heeft geen invloed op de toegang tot de opdracht voor het MKB. De geclusterde opdracht is onderverdeeld in **vijf (5)** percelen. De verdeling van de percelen is als volgt:

Naam Product
Perceel 1: Begeleiding
Perceel 2: Beschermd thuis + begeleiding
Perceel 3: Ambulante geestelijke gezondheid voor jeugdigen (Jeugd GGZ)
Perceel 4: Ambulante dagbehandeling jeugdigen
Perceel 5: Ambulante jeugd- en opvoedhulp

Een uitgebreide beschrijving van de percelen is toegevoegd in bijlage **XX** tot en met **XX**.

De gemeente benadrukt dat de gevraagde dienstverlening in bijlage **XX** tot en met **XX** generiek zijn beschreven voor de Percelen. Dus niet gebonden aan een specifieke aanbieder, methodiek of doelgroep behalve wanneer dat uitdrukkelijk is aangegeven.

Het is Inschrijver toegestaan om in te schrijven voor één, meerdere of alle percelen. Aanbestedende dienst wenst per perceel met de Inschrijvers die de economisch meest passende Inschrijving hebben gedaan een Raamovereenkomst te sluiten. De beschrijving voor de te contracteren opdrachtnemers is in paragraaf 1.4.1 weergegeven. Van een Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze binnen het perceel alle facetten van zorg kan leveren. De wijze van contracteren staat beschreven in paragraaf 1.4.2.

De toekomstige Opdrachtnemers, alsmede de door de Opdrachtnemers te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de door de Aanbestedende dienst te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in dit Beschrijvend document en bijbehorende bijlagen.

1.4 De Raamovereenkomst

1.4.1 Beschrijving contracteren opdrachtnemers

Aanbestedende dienst wil per perceel Raamovereenkomsten sluiten. Naast de benodigde te contracteren capaciteit per perceel wenst de gemeente per perceel een minimaal en maximaal aantal Opdrachtnemers te contracteren. Het contracteren van Opdrachtnemers gaat daarmee volgens het volgende proces:

1. Per perceel wordt een maximaal aantal Inschrijvers gecontracteerd als nodig is om de gewenste capaciteit per jaar te garanderen. Dit gebeurt door eerst de rangorde te bepalen aan de hand van de score op het kwalitatieve gunningscriterium. De Inschrijvers met de beste scores komen voor een Raamovereenkomst in aanmerking totdat de gewenste totaalcapaciteit per perceel bereikt is.
2. Vervolgens, na het uitvoeren van stap 1, wordt bekeken hoeveel Opdrachtnemers de capaciteit kunnen aanbieden. Het uitgangspunt is dat er per perceel een minimaal aantal Inschrijvers, zie hiervoor de tabel in paragraaf 1.4.2, worden gecontracteerd om voldoende keuze voor inwoners te kunnen bieden.

De Raamovereenkomsten worden per Inschrijver gesloten en per perceel. De concept Raamovereenkomst is als bijlage **X** 'Concept Raamovereenkomst' opgenomen.

Historische aantallen

Onderstaand staan de historische cijfers ten aanzien van de afgenomen voorzieningen en/of trajecten weergegeven. De aantallen in dit Beschrijvend document inclusief bijlagen zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Perceel 1. Begeleiding	2019		2020		2021	
	aantal	bedrag	aantal	bedrag	aantal	bedrag
Begeleiding – Individueel (jeugdigen)	477	€ 1.880.890	454	€ 1.847.820	457	€ 1.746.744
Begeleiding – Groep (jeugdigen)	177	€ 1.030.081	134	€ 880.040	111	€ 903.456
Begeleiding – Individueel (volwassenen)	-	-	-	-	650	Totaal € 7.700.000
Begeleiding – Groep (volwassenen)	-	-	-	-	284	

Perceel 2. Beschermd thuis	2019		2020		2021	
	aantal	bedrag	aantal	bedrag	aantal	bedrag
Beschermd thuis	-	-	-	-	-	-

Perceel 3. Jeugd GGZ	2019		2020		2021	
	aantal	bedrag	aantal	bedrag	aantal	bedrag
Basis GGZ	263	€ 721.973	165	€ 442.571	102	€ 285.985
Specialistische GGZ	431	€ 2.544.208	345	€ 2.295.260	324	€ 2.728.339
Medicatiecontrole	84	€ 143.768	57	€ 76.917	48	€ 96.384

Perceel 4. Ambulante dagbehandeling jeugdigen	2019		2020		2021	
	aantal	bedrag	aantal	bedrag	aantal	bedrag
Dagbehandeling	26	€ 321.955	23	€ 493.493	17	€ 531.565

Perceel 5. Jeugd en opvoedhulp	2019		2020		2021	
	aantal	bedrag	aantal	bedrag	aantal	bedrag
Jeugd- en opvoedhulp - basis	118	€ 278.261	85	€ 155.472	46	€ 61.478
Jeugd- en opvoedhulp - specialistisch	74	€ 577.901	91	€ 776.721	99	€ 1.231.704
Scheidingshulpverlening	Dit valt momenteel onder jeugd- en opvoedhulp specialistisch					

1.4.2 Raming van de benodigde capaciteit

Voor de Opdracht wordt aan de hand van de capaciteit van de verschillende Inschrijvers bepaald hoeveel Raamovereenkomsten nodig zijn om de benodigde capaciteit per jaar te kunnen leveren. Inschrijvers dienen in hun Inschrijving aan te geven wat de capaciteit is van Inschrijver door middel van het bij inschrijven invullen en bijvoegen van bijlage X 'Formulier capaciteit'. Inschrijver committeert zich aan dit aantal gedurende de tijd dat de Raamovereenkomst voortduurt. Deze minimaal te contracteren capaciteit is gebaseerd op historische capaciteit. De minimaal te contracteren capaciteit dient slechts ter indicatie en biedt daarom geen garantie dat deze capaciteit daadwerkelijk ieder jaar gevuld zal worden. De door Inschrijvers afgegeven capaciteit wordt niet beoordeeld. Aanbestedende dienst gaat er echter wel vanuit dat de Inschrijver deze capaciteit daadwerkelijk kan leveren.

In onderstaande tabel is aangegeven hoeveel Raamovereenkomsten er minimaal worden afgesloten en hoeveel capaciteit er minimaal gecontracteerd dient te worden.

	Historische cijfers (gemiddeld) / Totale benodigde capaciteit	Minimaal te contracteren capaciteit p.j. per Opdrachtnemer	Minimaal aantal te contacteren Opdrachtnemers	Maximaal aantal te contacteren Opdrachtnemers
Perceel 1 – Begeleiding <u>Drie zorgvormen:</u> 1. Begeleiding Individueel (jeugd en volwassenen) 2. Begeleiding Groep belevingsgericht 3. Begeleiding Groep ontwikkelingsgericht (jeugd en volwassenen)	1150 voorzieningen 117 voorzieningen 260 voorzieningen	155 voorzieningen 115 voorzieningen 15 voorzieningen 25 voorzieningen	5 Opdrachtnemers	10 Opdrachtnemers
Perceel 2 – Beschermd thuis <u>Één zorgvorm:</u> 24/7 bereikbaarheid/beschikbaarheid + (on)geplande begeleiding	Nieuwe zorgvorm, momenteel gecontracteerd bij centrumgemeente Zwolle, op peildatum 30-06-2021: 6 begeleid wonen inwoners in Hardenberg.	10 trajecten 10 trajecten	1 Opdrachtnemer	1 Opdrachtnemer
Perceel 3 – Jeugd GGZ <u>Drie zorgvormen:</u> 1. Basis GGZ 2. Specialistisch GGZ 3. Medicatiecontrole	175 trajecten 375 trajecten 75 trajecten	125 voorzieningen 35 voorzieningen 75 voorzieningen 15 voorzieningen	3 Opdrachtnemers	5 Opdrachtnemers
Perceel 4 – Ambulante dagbehandeling jeugdigen <u>Één zorgvorm:</u> Ambulante dagbehandeling	25 trajecten	10 voorzieningen 10 voorzieningen	1 Opdrachtnemer	3 Opdrachtnemers
Perceel 5 – Jeugd- en opvoedhulp <u>Drie zorgvormen</u> 1. Jeugd- en opvoedhulp – basis 2. Jeugd- en opvoedhulp – specialistisch 3. Scheidingshulpverlening	100 trajecten 75 trajecten 35 trajecten	65 voorzieningen 25 voorzieningen 30 voorzieningen 10 voorzieningen	2 Opdrachtnemers	4 Opdrachtnemers

1.4.3 De looptijd van de Raamovereenkomst

De te sluiten Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van **twee (2) jaar** en eindigt van rechtswege op **31 december 2024**. De Raamovereenkomst kan, onder gelijkblijvende voorwaarden, optioneel **drie (3) maal** met **twee (2) jaar** verlengd worden. Indien de Aanbestedende dienst van de verlengingsoptie gebruik wenst te maken, dan zal de Aanbestedende dienst **negen (9) maanden** voor de einddatum van de initiële looptijd in overleg treden met Opdrachtnemer. Daarna volgt een schriftelijke mededeling

Motivatatie langere looptijd van de Raamovereenkomst:

De intentie van de gemeente is om een langdurige relatie met de gecontracteerde Opdrachtnemers aan te gaan, echter het huidige zorglandschap is complex en in ontwikkeling. Wetgeving, rijksbijdragen, gemeentelijke doelstellingen en marktomstandigheden kunnen wijzigen. In verband met de complexiteit van deze aanbesteding, de administratieve lasten en de maatschappelijke impact die dit voor zowel Aanbestedende dienst als Inschrijvers met zich mee brengt is gekozen voor driemaal de optie om met twee jaar te kunnen verlengen.

1.4.4 Raming van de Raamovereenkomst

Aanbestedende dienst gaat uit van een geraamde totale waarde van de Nadere Opdrachten (inclusief optie jaren/opties) van:

Perceel 1: € 90.000.000,-
Perceel 2: € -
Perceel 3: € 30.000.000,-
Perceel 4: € 5.000.000,-
Perceel 5: € 12.500.000,-

De bovenstaande bedragen zijn slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Inhoudende dat de gemeente zijn totaliteit Nadere Opdrachten met deze totale waarde inclusief btw via de Raamovereenkomst mag verstrekken. Indien dit bedrag bereikt is zal de gemeente een nieuwe aanbesteding organiseren.

1.4.5 Verdeling van opdrachten binnen de Raamovereenkomst

De verdeling van de opdrachten (Nadere Opdrachten) binnen de Raamovereenkomsten is steeds afhankelijk van de keuze van de inwoner. De inwoners kunnen tijdens de looptijd van een traject altijd, zonder nadelige financiële gevolgen voor Aanbestedende dienst, kiezen voor een andere, binnen het Product gecontracteerde Opdrachtnemer. Als een traject vroegtijdig wordt afgebroken, dan wordt de trajectprijs naar rato uitbetaald.

Bij de overgang naar de nieuwe, door middel van dit Beschrijvend document af te sluiten Raamovereenkomsten, kan een onderscheid worden gemaakt tussen de bestaande en nieuwe inwoners. Bij deze laatste groep ligt de gemeentelijke opdracht in alle gevallen na 31 december 2022. Beide inwonersgroepen worden na gunning geïnformeerd over de door Aanbestedende dienst gecontracteerde partijen.

Specifiek voor bestaande inwoners geldt dat de uitkomst van deze aanbesteding tot gevolg kan hebben dat hun huidige Opdrachtnemer per 1 januari 2023 niet wordt gecontracteerd. Dit kan ertoe leiden dat inwoners moeten overstappen naar een andere Opdrachtnemer. Beschikkingen van inwoners die gestart zijn vóór 31 december 2022 lopen zoveel mogelijk tot het einde van de beschikking bij de huidige Opdrachtnemer door. Indien deze beschikkingen verlengd worden, dan wordt in overleg met inwoner en de huidige Opdrachtnemer een overstap naar een gecontracteerde Opdrachtnemer gerealiseerd (alleen als de inwoner hiermee akkoord gaat).

1.5 Het plaatsen van Nadere Opdrachten

Het berichtenverkeer over opdrachtverstrekking, wijzigingsbericht, facturatiegegevens en beleid- en managementinformatie tussen Opdrachtnemer en gemeente verloopt via landelijk vastgestelde gegevensstandaarden iWmo en/of iJW. Partijen gebruiken de meest actuele versies van de i-standaarden en de productcodelijsten zoals landelijk vastgesteld.

De gemeente en de Opdrachtnemer wisselen iWmo/iJW-berichten uit via de landelijke infrastructuur van het Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO. Het backofficesysteem van de Opdrachtnemer ondersteunt de meest actuele versie van de landelijke iWmo/iJW-standaarden. De te gebruiken berichten zijn nader gespecificeerd in bijlage X.

1.6 Maatschappelijk verantwoord inkopen

1.6.1 Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. Duurzaam inkopen is het meenemen van sociale en milieuaspecten in het inkoopproces. De invulling ervan is zeer opdrachtspecifiek. Hierbij valt te denken aan:

- Bij de product- en marktanalyse inventariseert de Aanbestedende dienst welke werken, leveringen of diensten op het gebied van duurzaamheid op de markt worden aangeboden;
- In de aanbestedingsstukken en in de te sluiten overeenkomst worden voor zover mogelijk duurzaamheidscriteria opgenomen.
- De Aanbestedende dienst zal de aangeboden duurzame oplossingen monitoren. Op deze wijze kan zij een duurzame oplossing inbedden in de eigen organisatie van de gemeente Ommen en haar werkwijze.

De Aanbestedende dienst heeft de ambitie om zo veel als mogelijk duurzaam in te kopen.

1.6.2 Social Return

Social Return heeft als doel om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, creëren van werkervaringsplaatsen en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires. Het betreft hier mensen vanuit de doelgroepen:

1. Uitkeringsgerechtigden WWB, IOAW en IOAZ;
2. Inburgeraars;
3. Jongeren vanuit de wet WIJ;
4. Uitkeringsgerechtigden UWV (Wajong, WAO/WIA, WAZ, WW);
5. SW'ers;
6. Niet uitkeringsgerechtigden Nugger's;
7. Leerlingen van VMBO, VSO, MBO en praktijkscholen;
8. Werkenden die werkloos dreigen te raken.

2. Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding geschiedt middels de Europese openbare procedure op basis van de Aanbestedingswet (Algemene Europese Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement betreffende de coördinatie van de procedure voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten). De Opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen is nader uitgewerkt in hoofdstuk 4.

Deze opdracht wordt **niet** opgedeeld in percelen, aangezien het één en ander nauw met elkaar verband houdt waardoor de opdracht een samenhangend en integraal geheel betreft.

2.2 Planning

De indicatieve planning van deze aanbesteding is als volgt:

Fase	Startdatum
Marktconsultatie	Donderdag 10 februari 2022
Publicatie Beschrijvend document	Dinsdag 15 maart 2022
Sluitingsdatum tot het indienen vragen voor 1^e vragenronde	Vrijdag 1 april 2022, 12.00 uur
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 19 april 2022
Sluitingsdatum tot het indienen vragen voor 2^e vragenronde	Vrijdag 29 april 2022, 12.00 uur
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	Woensdag 11 mei 2022
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	Maandag 23 mei 2022, 12.00 uur
Versturen voornemen tot gunnen	Dinsdag 21 juni 2022
Bezwaartermijn	22 juni t/m 11 juli 2022
Definitieve gunning	Dinsdag 12 juli 2022
Begin implementatie	12 juli t/m 31 december 2022
Start Raamovereenkomsten	1 januari 2023

Bovenstaande planning is indicatief en de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. In dat geval wordt dit tijdig gecommuniceerd naar alle gegadigden. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze indicatieve planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van aanbiedingen gelden als **fatale termijnen**. Aan de wettelijke minimumtermijnen kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien de datum van de ingangsdatum Raamovereenkomst naar achteren verschuift, verschuiven de hierboven genoemde uiterlijke data evenredig mee naar achteren.

De Aanbestedende dienst kan, op diens aangeven en motivatie, tot het moment van definitieve gunning de aanbesteding geheel of gedeeltelijk staken zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

2.3 Melden (vermeende) onjuistheden, onrechtmatigheid en onregelmatigheid

Dit Beschrijvend document en overige documenten is met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk **vrijdag 29 april 2022, 12.00 uur** elektronisch te melden het menu 'Vragen en Mededelingen' binnen Mercell.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde prevaleert boven het later genoemde document:

- Eventuele Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
- Beschrijvend document;
- Programma van Eisen;
- Raamovereenkomst inclusief alle bijlagen.

2.4 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst, dan wel een reactie uitblijft, kan hij bij de Aanbestedende dienst een klacht indienen. Inschrijver kan ook gelijk een klacht indienen.

De Aanbestedende dienst conformeert zich aan het advies Klachtafhandeling bij aanbesteden. Het indienen van klachten over de aanbesteding kan bij de klachtencoördinator van de gemeente Hardenberg digitaal via www.hardenberg.nl.

De klachtencoördinator behandelt de klachten over deze aanbesteding(sprocedure) door waar nodig de stukken op te vragen, met de betreffende inkoopadviseur te overleggen over de klacht, indien passend geacht maatregelen te nemen en een antwoord op te stellen.

Het is aan de Aanbestedende dienst om uiteindelijk te bepalen op welke wijze hij inhoudelijk op de klacht reageert. De Aanbestedende dienst zal, zodra de klacht is beoordeeld, zo snel mogelijk en op passende wijze aan de klagende partij laten weten wat zij beslist heeft (de klacht is terecht, de klacht is niet terecht of de klacht is slechts gedeeltelijk terecht) en wat zij met de klacht gaat doen.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking op de aanbestedingsprocedure.

Verder geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

2.5 Nota van Inlichtingen

Inschrijver heeft de mogelijkheid om vragen te stellen en tekstvoorstellen te doen. Deze kunnen worden gesteld worden vanuit het menu 'Vragen en Mededelingen' binnen Mercell. De vragen en tekstvoorstellen zullen door de Aanbestedende dienst worden voorzien van een geanonimiseerde reactie en worden uiterlijk op de genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar gesteld worden vanuit het menu 'Vragen en Mededelingen' binnen Mercell. Inschrijver heeft de mogelijkheid om tekstvoorstellen voor wijzigen van de concept Raamovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering via de Nota van Inlichtingen in te dienen.

Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval beoordeelt de Aanbestedende dienst of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt en de Inschrijver voorziet van een individuele inlichting.

Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondelinge gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst.

2.6 Inschrijvingsvoorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op het indienen van een Inschrijving:

- a. Alleen digitale Inschrijvingen die ingediend zijn via Mercell worden in behandeling genomen;
- b. Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan, dit leidt tot terzijde leggen van de Inschrijving;
- c. Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie) is toegestaan. In het geval van een samenwerkingsverband zijn alle deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk. Een Inschrijver kan met zijn onderneming slechts één keer Inschrijven, hetzij zelfstandig hetzij éénmaal als deelnemer van één inschrijvend samenwerkingsverband;

- d. Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan inschrijven, tenzij, op verzoek van de aanbestedder, de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat voor iedere inschrijving geldt dat, deze onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) is opgesteld, in vrije concurrentie tot stand is gekomen, en er vertrouwelijkheid in acht is genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle inschrijvers uit die holding;
- e. Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 Aw) is niet toegestaan;
- f. De Inschrijving en alle correspondentie in deze aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn;
- g. Van Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht;
- h. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen berusten bij Inschrijver;
- i. Door de Aanbestedende dienst wordt enkel een inschrijfvergoeding verstrekt bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure wanneer de Aanbestedende dienst daartoe op het proportionaliteitsbeginsel verplicht is;
- j. De Inschrijving heeft een geldigheid van minimaal 3 maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving.

2.7 Indienen Inschrijvingen en rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle eisen en gunningscriteria en alle in te dienen informatie/documenten/bijlagen.

Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Zie ook het gestelde in §2.6 'Inschrijvingsvoorwaarden' ten aanzien van de benodigde ondertekening in geval wordt ingeschreven door een Samenwerkingsverband. Als in de aanbestedingsprocedure de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

De onderstaande documenten dienen te zijn voorzien van een handtekening van rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Inschrijver:

- Het UEA (Indien Inschrijver een Samenwerkingsverband is, dient iedere Deelnemer in dit Samenwerkingsverband een eigen UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen); én
- Het Referentieformulier; én
- Het Prijzenblad (In het geval van een Samenwerkingsverband, tekent alleen de penvoerder).

Het niet rechtsgeldig ondertekend indienen en het niet op de juiste wijze ondertekenen van deze documenten kan leiden tot terzijde legging van de Inschrijving voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure.

Opbouw Inschrijving

Inschrijver dient navolgende documenten geheel in te vullen, door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver te laten ondertekenen (natte handtekening) en in te dienen onder bestandsnamen zoals hieronder genoemd en aangevuld met de naam van de Inschrijver. Door het ondertekenen van navolgende documenten gaat Inschrijver akkoord met de bepalingen zoals gesteld in de documenten.

Wordt later ingevuld	
Document	Indienen onder bestandsnaam
1. Volledig ingevuld en ondertekend 'Prijzenblad', conform bijlage X.	Prijzenblad_<<naam Inschrijver>>>>
1. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', conform bijlage X.	UEA _<<naam Inschrijver>>
2. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Referentieformulier', conform bijlage X.	Referentie_<<naam Inschrijver>>

De documenten/bewijsstukken die, op verzoek van de Aanbestedende dienst, alleen door de winnende Inschrijver dienen te worden ingediend, zijn opgenomen in §2.12 van dit Beschrijvend document.

2.8 Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevatten of vragen oproept kan de Aanbestedende dienst ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door de Aanbestedende dienst afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via de berichtenmodule binnen Merccell te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

2.9 Beoordelingsproces

Algemeen

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst, geen verplichting.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbesteding betrokken medewerkers de Aanbestedende dienst leidt tot onmiddellijke uitsluiting van Inschrijver, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

In het geval de Inschrijving door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, de minimumeisen (waaronder het Programma van Eisen) en/of het gunningscriterium van deze aanbesteding, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan de Aanbestedende dienst deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst.

Fase 1: het openen van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld of deze voldoet aan de vormvereisten. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten vallen af, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Fase 2: Beoordeling van Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Inschrijver op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage X) voldoet aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen opgenomen in hoofdstuk X. Een Inschrijver die niet aan alle gestelde criteria voldoet komt niet in aanmerking voor het meedingen naar de Opdracht en zijn Inschrijving zal om die reden terzijde worden gelegd.

In het geval op een of meer van de leden van het Samenwerkingsverband een of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn leidt uitsluiting van betreffende lid c.q. betreffende leden tot uitsluiting van het Samenwerkingsverband.

Fase 3: Beoordeling van Programma van Eisen en EMVI

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Inschrijving onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen. Inschrijver die niet onvoorwaardelijk voldoet aan het gestelde Programma van Eisen, conform bijlage X, valt af en wordt van verdere deelname uitgesloten, tenzij naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van bagatel.

De Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt vastgesteld aan de hand van de gestelde subgunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document. De Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is de winnende Inschrijving van de Aanbesteding. Aan de Inschrijver met deze Inschrijving zal de Aanbestedende dienst dan ook gunnen.

2.10 Bezwaar gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de gunningbeslissing via de module 'nu berichten' binnen Mercell aan de Inschrijvers verzonden. De mededeling aan de afgewezen Inschrijvers bevat de relevante redenen voor de afwijzing. Op grond van art. 2.129 Aw, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s). Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op het voornemen tot gunnen, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van **20 kalenderdagen** welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn 35 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien een Inschrijver zijn Inschrijving en de aanbestedingsprocedure wil evalueren kan hiervoor een afspraak gemaakt worden met het de Aanbestedende dienst.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningbeslissing, kan de Inschrijver door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag. Hiervoor is een bezwaartermijn opgenomen als onderdeel van de aanbestedingsprocedure en deze bezwaartermijn duurt 20 kalenderdagen. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De bezwaartermijn gaat in op de dag na verzending van de mededeling gunningbeslissing.

Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de Opdracht en het sluiten van de Raamovereenkomst voordat er in kort geding vonnis is gewezen. In het belang van een snelle en goede voortgang

wordt de Inschrijver die een kort geding instelt dringend verzocht de Aanbestedende dienst hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding middels de module 'nu berichten' binnen Mercell.

Indien er niet tijdig een kort geding dan wel geen kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de gunningbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gevite gunningbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

2.11 Communicatie

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Melissa van der Molen

Inkoopadviseur

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten rond de aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenmodule binnen Mercell. Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde contactpersoon over deze aanbestedingsprocedure direct, dan wel indirect, te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon.

2.12 Verificatie gegevens

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en Geschiktheidseisen van de winnende Inschrijving geverifieerd, door onder meer het opvragen van de bewijsstukken. Welke bewijsstukken de Aanbestedende dienst wenst staat beschreven in hoofdstuk 1 van **bijlagen X en X**.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om van de (winnende) Inschrijver(s) de bewijsstukken op te vragen zoals bedoeld in §2.3.6.4 'Controle van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria' van de Aw.

Indien de winnende Inschrijver een beroep op een derde heeft gedaan (blijkens Deel II C en D van het UEA) teneinde aan de stelde eis onder §1.3.4 'Beroepsbevoegdheid' van **bijlagen X en X** te voldoen dan valt onder deze bewijsstukken ook een 'Verklaring terbeschikkingstelling'. In deze verklaring geeft de derde aan zijn materiaal, personeel en middelen vrijelijk ter beschikking te stellen aan de winnende Inschrijver voor de uitvoering van de Raamovereenkomst voortvloeiende uit de onderhavige aanbesteding.

De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen een termijn van **vijf (5)** werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkende verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien bewijsstukken niet bevestigen wat door de Inschrijver is verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt diens Inschrijving terzijde gelegd c.q. de gunningsbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving van de winnende Inschrijver tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde wordt gelegd, trekt de Aanbestedende dienst de mededeling gunningsbeslissing in. Deze situatie leidt tot het moeten vaststellen van een nieuwe winnaar (nummer twee in de rangorde van de oorspronkelijke ranking en neemt met zich mee dat de Aanbestedende dienst een nieuwe mededeling gunningsbeslissing verstuurt met een nieuwe bezwaartermijn).

CONCEPT